

JEGYZŐKÖNYV
HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT
HORVÁTLÖVŐ
2019. NOVEMBER 8. NAPJÁN
TARTOTT ÜLÉSÉRŐL.

Hozott határozatok:

- 44/2019. (XI.8.) számú határozat: Horvátlövő Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás tervezet elfogadása.**
- 45/2019.(XI.8.) számú határozat: Horvát Önkormányzat Horvátlövő Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.**
- 46/2019. (XI.8.) számú határozat: Horvát anyanyelvű Mikulás ünnepség szervezése, költségviselés.**
- 47/2019. (XI.8.) számú határozat. Hagyományos évzáró rendezvény költségeinek biztosítása, ajándéktárgyra költségviselés.**
- 48/2019. (XI.8.) számú határozat: Croatica Kiadó által kiadott Horvát Kalendárium biztosítása a horvát nemzetiségű lakosok számára.**
- 49/2019. (XI.18.) számú határozat: Az összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével két tag megbízása.**
- 50/2019. (XI.18.) számú határozat. 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása.**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Horvát Önkormányzat Horvátlövő 2019. november 8. napján 20.30 órakor tartott üléséről.

Az ülés helye: Kultúrház Horvátlövő.

Jelen vannak: Jánny Dominik elnök, Hábetler Judit, Hábetlerné Pock Eszter nemzetiségi képviselők.

Tanácskozási joggal van jelen: Dr. Linhárt Gábor jegyző.

Jánny Dominik elnök megállapítja, hogy a három megválasztott képviselő-testületi tag közül három fő van jelen, ezért a nemzetiségi önkormányzat ülése határozatképes.

Jánny Dominik elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére.

Jánny Dominik elnök jegyzőkönyv hitelesítőként Hábetlerné Pock Esztert javasolja, majd ismerteti a testületi ülés napirendjét. A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett indítványt elfogadja.

A nemzetiségi képviselő-testület az előterjesztés alapján - egyhangúlag - a következő napirendet fogadja el:

1./ Nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása.

Előadó: Jánny Dominik elnök.

2./ Települési önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötése.

Előadó: Jánny Dominik elnök.

3./ 2019. évi folyamatban levő programok meghatározása.

Előadó: Jánny Dominik elnök.

I. napirendi pont:

Dr. Linhárt Gábor jegyző ismerteti a települési önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás tervezetét.

A nemzetiségi önkormányzat testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

44/2019.(XI.8.) számú határozat:

Horvát Önkormányzat Horvátlövő Horvátlövő Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás tervezetét elfogadja.

/ Az együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv mellé csatolva/

II. napirendi pont:

Dr. Linhárt Gábor jegyző ismerteti a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatának tervezetét.

A nemzetiségi önkormányzat testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

45/2019.(XI.8.) számú határozat:

Horvát Önkormányzat Horvátlövő az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

/ A Szervezeti és Működési Szabályzat a jegyzőkönyv mellé csatolva/

III. napirendi pont:

Jánny Dominik elnök ismerteti az elmúlt hónapok elvégzett programjait, a következő időszakban végzett feladatokat.

A horvát önkormányzat testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

46/2019. (XI.8.) számú határozat:

Horvát Önkormányzat Horvátlövő a települési Mikulás ünnepséget szervez a települési önkormányzattal együtt.

A rendezvény programja: gyermekszínházi előadás, horvát anyanyelvi műsor, ajándékozás.

A nemzetiségi önkormányzat a gyermekszínházi előadás, továbbá az ajándék költségeit biztosítja.

A horvát önkormányzat testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

47/2019. (XI.8.) számú határozat:

Horvát Önkormányzat Horvátlövő Slavuj Nemzetiségi Énekkar és a Sicksi Junaki együttes hagyományos évzáró rendezvény költségeit biztosítja.

A nemzetiségi önkormányzat a csoportok tagjai részére ajándéktárgyat biztosít. (költségkeret: 70.000,- Ft.)

A horvát önkormányzat testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

48/2019. (XI.8.) számú határozat:

Horvát Önkormányzat Horvátlövő a Croatica Kiadó által kiadott Horvát Kalendáriumot a horvát nemzetiségű lakosok számára biztosítja.

Horvát Önkormányzat Horvátlövő képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

49/2019. (XI.8.) számú határozat:

Horvát Önkormányzat Horvátlövő képviselő-testülete Hábetler Judit és Hábetlerné Pock Eszter képviselőket az összeférhetlenséggel és a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével megbízza.

Dr. Linhárt Gábor jegyző javaslatot tesz a 2020. évi önkormányzati belső ellenőrzési terv elfogadására.

Horvát Önkormányzat Horvátlövő képviselő-testülete 3 igen szavazattal –, ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

50/2019. (XI.8.) számú határozat:

Horvát Önkormányzat Horvátlövő képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzési tervet elfogadja.

Több napirend, kérdés, hozzászólás nem történt, ezért Jánny Dominik elnök az ülést 21.30 órakor bezárta.

Kelt mint első oldalon



**Jánny Dominik
elnök**



**Hábetlerné Pock Eszter
jegyzőkönyv hitelesítő**

HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT HORVÁTLÖVŐ

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2020.

Jelen, 2020. évi belső ellenőrzési terv elkészítése a korábbi években elvégzett ellenőrzések megállapításain, az Elnök és a Jegyző tapasztalatain, valamint a 2020. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményén alapul.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Horvát Önkormányzat Horvátlövő 2020. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Horvát Önkormányzat Horvátlövő a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Horvát Önkormányzat Horvátlövő** működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányításnak részeként, illetve egyik fontos elemeként működje. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összhangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

A(z) Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatalnak a hatékonyságra figyelemmel nincs módja belső ellenőr foglalkoztatására, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

- A kockázati megítélést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével
- a belső kontrollrendszer,
 - az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,

- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőikkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

Horvát Önkormányzat Horvátlövő környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

A tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Nemzetiségi együttműködési megállapodás vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a Nkt szerinti megállapodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak</p> <p>Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p>	- a szabályozás hiányos vagy nem teljeskörű	Szabályszerűségi ellenőrzés	<p>Horvát Önkormányzat Horvátlövő, az adatszolgáltatásért: Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal</p>	2020. II. félév	10 belső ellenőri nap

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő: **5 belső ellenőri nap**

Készítette:

Dátum: Szombathely, 2019. november 8.

Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

A 2020. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:

Horvát Önkormányzat Horvátlövő 2020. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírta a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát. **Horvát Önkormányzat Horvátlövő** környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra. A 2020. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Horvát**

Önkormányzat Horvátlövő működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról. **Horvát Önkormányzat Horvátlövő** tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

JELLENLÉTI ÍV

Horvát Önkormányzat Horvátlövő 2019. november 8. napján tartott üléséről.

Jánny Dominik

Hábetler Judit

Hábetlerné Pock Eszter

PR. I. Ü. H. T. G. A. B. E.









Horvát Önkormányzat Horvátlövő Elnöke

MEGHÍVÓ

Horvát Önkormányzat Horvátlövő
tart, amelyre tisztelettel meghívom.

2019. november 8. napján

20.30 órakor ülést

Az ülés helye: Kultúrház Horvátlövő .

1./ Nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása.
Előadó: Jánny Dominik elnök.

2./ Települési önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötése.
Előadó: Jánny Dominik elnök.

3./ 2019. évi folyamatban levő programok meghatározása.
Előadó: Jánny Dominik elnök.

Horvátlövő , 2019. október 31.



Jánny Dominik sk.
elnök

Horvát Önkormányzat Horvátlövő Képviselő-testületének
46/2019. (XI.8.) számú határozata
Horvát Önkormányzat Horvátlövő Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Horvát Önkormányzat Horvátlövő Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése és bélyegzője

1.1. Horvát Önkormányzat Horvátlövő (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 50. §-ának megfelelően létrejött települési nemzetiségi önkormányzati testület.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat Horvátlövő község közigazgatási területén működik.

1.3. / Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

Horvát Önkormányzat Horvátlövő

Horvát nyelven: : Hrvatska Samouprava Hrvatske Sice.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: **9796 Horvátlövő, 48-as utca 52/a.**

1.5. Az önkormányzat pecsétje kör alakú, benne magyar nyelven:

Horvát Önkormányzat Horvátlövő

2. A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.

2.2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A Nemzetiségi Önkormányzatot az elnök képviseli. A települési Nemzetiségi Önkormányzat testülete a képviselő-testület.

2.3 A Nemzetiségi Önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében **minősített többséggel** határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a. szervezeti és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b. a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

- c. vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d. intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- e. gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f. önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g. feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h. amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

2.6. A Nemzetiségi Önkormányzat **át nem ruházható hatáskörében dönt:**

- a. elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b. bizottság létrehozásáról,
- c. bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d. költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e. hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásáról,
- f. pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g. olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint **át nem ruházható hatáskörébe** tartozik.

2.7 A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **át nem ruházható hatáskörében** minősített többséggel határoz.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete három főből áll.

3.2 A képviselő-testületet alkotó települési nemzetiségi önkormányzati képviselők névjegyzékét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő

4.1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

4.2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- a. a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b. kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c. megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d. köteles részt venni a testület munkájában,
- e. megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

4.3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

4.4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

4.5. A Képviselő-testület tagjai által tett vagyonnyilatkozatokat két – elnöki megbízással nem rendelkező – képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

4.6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles kérelmezni felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba az Njtv. 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

4.7. A méltatlanság megállapítására az Njtv. 107. §-ában foglaltak az irányadók.

4.8. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére az Njtv. 106. §-ában foglaltak az irányadók.

4.9. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a. a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b. választójogának elvesztésével,
- c. összeférhetetlenségének kimondásával,
- d. méltatlanság megállapításával,
- e. lemondással,
- f. a képviselő-testület feloszlásával,
- g. a képviselő-testület feloszlásával,
- h. ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- i. a képviselő halálával.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és elnökhelyettese

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat Képviselő-testületi és bizottsági ülésén.

5.2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:

- a. segíti a képviselők munkáját, gondoskodik a képviselők információellátásáról;
- b. összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését;
- c. képviseli a Nemzetiségi Önkormányzatot;
- d. a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja, és az ülést követő tizenöt napon belül megküldi azt a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja);
- e. kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével;
- f. szervezi és biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását;
- g. dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;

- 5.3. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik jogszályaival.

6. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

6.1. Horvátlövő Község Önkormányzata biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

6.2. Horvátlövő Község Önkormányzata a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal útján az Njtv. 80. §-ban foglaltakkal összhangban külön megállapodás alapján a következőket biztosítja:

- a. biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b. előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- c. előkészíti a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d. ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat; és
- e. az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a viselése.

6.3. A Nemzetiségi Önkormányzat és Horvátlövő Község Önkormányzata a 6.2. pontban foglaltak teljesítése érdekében az önkormányzati működés feltételeinek biztosítására és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást kötnek. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

6.3.1. A megállapodásban rögzíteni kell

- a. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b. a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c. a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d. a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

6.3.2. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

6.3.3. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

7. A képviselő-testület megalakulása

7.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.

7.2. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

7.3. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

7.4. A képviselők esküt tesznek, ezt követően a képviselő-testület megválasztja az elnököt és az elnökhelyettest.

8. A képviselő-testület működése

8.1. A képviselő-testület éves munkatervet készíthet. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

8.2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról, testületi elfogadásáról az elnök gondoskodik.

8.3. Az elfogadott munkaterv alapján annak teljesítése az elnök feladata

9. A képviselő-testület összehívása

9.1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart (rendes ülés).

9.3. Az ülést össze kell hívni:

- a. a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül legalább két képviselő,
- b. a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
- c. a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét (rendkívüli ülés).

9.4. Az ülést az elnök, illetve akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes elektronikus úton elküldött meghívóval hívja össze. Sürgős esetben a rendkívüli ülés összehívására telefonon vagy szóban is sor kerülhet.

9.5. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos előterjesztéseivel együtt úgy kell elküldeni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

9.6. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, illetve az előterjesztők nevét is.

9.7. A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

10. A képviselő-testület ülései

10.1. A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

10.2. A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, és kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

10.3. A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:

- a. választás,
- b. kinevezés,
- c. felmentés,
- d. vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e. fegyelmi eljárás megindítása,
- f. állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

10.4. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10.5. A testület zárt ülést tart, ha fentieken túlmenően az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

10.6. A zárt ülésen a testület tagjai, az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), illetve meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

11. Határozatképesség

11.1. Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlevők létszámába be kell számítani.

A javaslat elfogadásához

- a. egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b. minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

11.2. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

11.3. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

11.4. Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete minősített többséggel dönt

- a. szervezete és működése részletes szabályairól,
- b. a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, a nemzetiség ünnepeiről,
- c. vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d. intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- e. gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- f. önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- g. feladat- és hatáskör átvételéről,
- h. arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

12. Tanácskozási rend

12.1. A képviselő-testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

12.2. Az elnök a képviselő-testület ülését megnyitja, megállapítja a határozatképességet, vezeti, a napirendi pontok között - szükség szerint - szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti.

12.3. Ha az ülés határozatképtelenség miatt elmarad, az elnök egy héten belüli időpontra köteles az ülést ismételtén összehívni, azonos napirendi pontok meghatározásával.

12.4. Az elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében:

- a. a tárgytól eltérő képviselőt figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót;
- b. rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

12.5. Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, illetve tárgyalásának megszakítását, a napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével együtt.

12.6. A napirendi pont alaposabb átgondolása, megbízott szakértőkkel való megtárgyalása érdekében bármely képviselőnek joga van rövid szünetet kérni.

12.7. Az elnök a napirendi pont felett vitát nyit. Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, a vitát berekeszti.

12.8. A képviselőknek az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.

13. A döntéshozatal szabályai

13.1. A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.

13.2 Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

13.3. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.

13.4. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete döntéseit határozattal hozza. A képviselő-testület határozatainak jelölése: „**Horvát Önkormányzat Horvátlövő** Képviselő-testületének „./20... (hó,nap) számú határozata”.

13.5. A határozatokat naptári évenként folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, név szerinti szavazás elrendelése esetén a képviselő-testület számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

14. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

14.1. A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a. az ülés helyét és
- b. időpontját;
- c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- f. az előterjesztéseket,
- g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét és
- m) a hozott döntéseket.

14.2. A jegyzőkönyveket az ülést levezető elnök és az elnökhelyettes, mint a képviselő-testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Bármelyikük akadályoztatása esetén a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá jegyzőkönyvet.

A települési Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Megyei Kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személyeknek (jegyző vagy megbízottja).

14.3. A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

14.4. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

14.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

14.6. A jegyzőkönyvekbe való betekintést az elnök biztosítja.

15. Közmeghallgatás

15.1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

15.2. A közmeghallgatás meghirdetéséről az elnök gondoskodik.

15.3. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

16. A nemzetiségi önkormányzat vagyona és gazdálkodása

16.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik.

16.2. A Nemzetiségi Önkormányzati bevételek forrásai különösen:

- a. az állam költségvetési támogatása,
- b. egyéb támogatások,
- c. a saját bevételek,
- d. a vagyonának a hozadéka,
- e. az anyaországi és egyéb adományok,
- f. az átvett pénzeszközök.

16.3. A Nemzetiségi Önkormányzatot - a törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

16.4. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségért az elnök felel.

16.5. A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerinti gyarapítása.

- 16.6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését évenként határozatban állapítja meg. A költségvetési év befejezésével határoz a zárszámadás elfogadásáról.
- 16.7. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
- 16.8. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
- 16.9. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni kizárólag az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő - jogosult.
- 16.10. Pénzügyi ellenjegyzésre a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője jogosult.

17. Záró rendelkezések

- 17.1. Jelen szervezeti és működési szabályzat 2019. november 19. napján lép hatályba.
- 17.2. Jelen szervezeti és működési szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2012. augusztus 24-én hatályba lépett 22/2012.(VIII.23.) számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és működési szabályzat.
- 17.3 Az SZMSZ 2. mellékletét képezi a települési és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás.

A szabályzatot **Horvát Önkormányzat Horvátlövő Képviselő-testülete** 46/2019. (XI.8.) számú határozatával fogadta el.

Horvátlövő, 2019. november 8.


Jánny Dominik
elnök

Kihirdetve: Horvátlövő, 2019. november 11.


Jánny Dominik
elnök

46/2019. (XI.8.) számú határozat 1. melléklete

Horvát Önkormányzat Horvátlövő képviselő-testületének tagjai:

1. Hábetler Judit
2. Hábetlerné Pock Eszter Mária
3. Jánny Dominik

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - a alapján

Horvátlövő Község Önkormányzata (továbbiakban: helyi önkormányzat) képviseli: **Bugnits Vilmos polgármester**
valamint

Horvát Önkormányzat Horvátlövő (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviseli: **Jánny Dominik elnök**

együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján történt.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése.

A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tárgyév február 15-ig köteles a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszteni a költségvetés tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az Áht. 24.§ (4) bekezdésében rögzített mérlegeket, kimutatásokat. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem épül be.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra, amennyiben részesül benne - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évtől a 368/2011.(XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal analitikus nyilvántartást vezet.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Pornóapáti Közös Önkormányzati Hivatal részére jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat 2014-től önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az általa választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

5. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

Horvátlövő Község Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

Ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére Horvátlövő, 48-as utca 52/a. szám alatt található hivatal irodáját a hozzá kapcsolódó egyéb helyiségekkel, valamint állja a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

6. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.

7. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodás nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul.

Az együttműködési megállapodást évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell.

A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Jelen megállapodás a felek általi aláírással hatályba lép.

Horvátlövő, 2019. november 8.

Horvátlövő Község Önkormányzata
képviseletében
Bugnits Vilmos
polgármester

Horvátlövő, 2019. november 8.

Horvát Önkormányzat Horvátlövő
képviseletében
Janny Dominik
elnök